**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора**

**поставки канцелярских товаров**

**лот № 1**

**Наименование Заказчика** – Закрытое акционерное общество «Топливно-обеспечивающая компания» (далее - Заказчик)

**Адрес места нахождения:** 693004, г.Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 420, оф. 301.

**Почтовый адрес заказчика:** 693013, г.Южно-Сахалинск, а/я 47.

**Адрес электронной почты:** kav@zaotok.com

**Место поставки товара:** 693004, г.Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 420, оф. 301.

**Предмет договора: поставка канцелярских товаров (согласно Техническому заданию) (Приложение № 6).**

**Основные требования к поставляемому товару:** поставка товара осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 6 к настоящему Извещению)

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** не определена

Цена должна включать стоимость товара с учетом всех налогов и сборов, государственных пошлин, таможенных платежей и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.

Цена договора должна оставаться фиксированной в течение всего срока действия договора.

**Срок поставки товара:** 1 марта 2013г.-31 декабря 2013г.

**Требования к коммерческому предложению:** коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Извещению.

Любой участник закупки вправе подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей коммерческого предложения. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов рассмотрения и оценки коммерческих предложений.

Предложение подается участником закупки заказчику в письменной форме  в срок, указанный в извещении о предложении делать оферты.

Все необходимые формы на участие в закупке должны быть написаны на русском языке.

Все необходимые формы заполняется по всем пунктам. В случае невозможности заполнения какого-либо пункта необходимо указать причину, по которой соответствующий пункт не может быть заполнен.

Сведения, которые содержатся в предложениях участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Коммерческое предложение, состоящее из двух и более листов, должно быть прошито, пронумеровано, подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено соответствующей печатью.

Коммерческое предложение должно иметь четкую печать текста. Никакие исправления текста не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом, подписавшим коммерческое предложение.

Техническая ошибка - это грамматическая и/или арифметическая ошибка (опечатка, описка), не изменяющая суть и смысл документа и не приводящая к двойственному толкованию его содержания. При этом факт выявления данной ошибки участником закупки путем направления соответствующего письменного уведомления заказчику до момента рассмотрения заявок, ведет к ее дальнейшему исключению.

В случае наличия несоответствия данных, указанных в цифровом и буквенном эквиваленте, приоритет отдается буквенному. Однако, несоответствие такого буквенного эквивалента итоговой цифре документа не является «технической ошибкой» и рассматривается как несоответствие коммерческого предложения требованиям, установленным в извещении о предложении делать оферты.

Не является «технической ошибкой» наличие в заявке технической опечатки, описки, приводящей к искажению отдельного слова и/или части информации, способствующей ее двусмысленному толкованию, а так же позволяющей индивидуализировать рассматриваемый словесный объект, как отличный от исходного, содержащегося в заявке, сведениях и предложениях участника закупки.

Полное или частичное несоблюдение указанных требований к форме коммерческого предложения может быть признано ее несоответствием требованиям, установленным в извещении о предложении делать оферты и повлечь принятие решения об отклонении коммерческого предложения.

Коммерческое предложение не возвращается участникам закупки и победителю в проведении закупки.

**Участники закупки должны представить следующие документы:**

1. Заявка участника (Приложение № 1);
2. Анкета участника (Приложение № 2);

3. Коммерческое предложение – (Приложение № 3);

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, Заказчик вправе потребовать представления доверенности на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенной печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

Все документы обязательно должны быть скреплены печатью и подписью участника закупки, в противном случае они не смогут быть приняты к рассмотрению.

В случае, если для участника закупки поставка товаров/выполнение работ/оказание услуг, являющихся предметом закупки, является крупной сделкой, то предоставляется решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица.

В случае победы для заключения договора победитель обязан предоставить следующие документы:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), положение о филиале  или представительстве (при заключении сделок с филиалом или представительством); свидетельства о регистрации для ИП;

2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

4. Выписка из ЕГРЮЛ (дата выдачи – не более чем за 1 месяц до момента предоставления);

5. Заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, с приложением заверенной копии протокола (решения) уполномоченного органа управления контрагента о назначении единоличного исполнительного лица, имеющего необходимые полномочия, отраженные в уставных документах, или заверенная копия доверенности на право подписания договора, в случае если от имени контрагента действует уполномоченный представитель;

6. Копия бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период и год, с отметками налогового органа;

7. Справка о состоянии расчетов (отсутствие задолженности) по налогам, сборам, взносам, выданная налоговым органом, а также копия первого листа декларации по уплате НДС с отметкой налогового органа, в случае если контрагент является плательщиком НДС за последний отчетный период;

**Порядок размещения информации:** информация о проведении закупки размещена на официальном сайте сети Интернет: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика www.zaotok.ru.

**Дата и время начала подачи предложений:** 09 час. 00 мин. 07 февраля 2013г.

**Время и место приема предложений:** прием предложений производится с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., с 14 час. 00 мин до18 час. 00 мин.

в рабочие дни по адресу Заказчика: 693004, г.Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 420, оф. 301, ЗАО «ТОК».

**Дата и время окончания приема предложений:** 18 час. 00 мин. 13.02.2013г.

Предложения, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются, за исключением оферт, отправленных по почте до истечения срока приема заявок (дата отправления определяется по почтовому штемпелю или документу службы курьерской доставки) и поступивших не позднее 3 (трех) календарных дней после даты окончания приема коммерческих предложений.

**Документы должны находиться в ЗАПЕЧАТАННОМ конверте.**

**На конверте с документами (при отправке курьерской службой - в накладной (экспедиторской расписке) ОБЯЗАТЕЛЬНО необходимо указать:**

* **Пометка «Конкурсная комиссия ЗАО «ТОК».**
* **Наименование сделки.**
* **Номер лота.**
* Наименование участника.
* Фактический адрес участника.
* Юридический адрес участника.
* Номер контактного телефона участника.

**Вскрытие конвертов с предложениями производится** по адресу**:** г.Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 420, оф. 301 в **10 час. 00 мин. 14.02.2013года.**

**Контактное лицо:** Кузнецова Анастасия Вадимовна тел. (962) 123-88-97.

**Срок подписания договора победителем в проведении закупки:** победитель обязан подписать договор в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения официального уведомления.

В случае, если для заключения договора необходимо одобрение сделки собранием акционеров Заказчика, договор подписывается в течение 10 рабочих дней после получения документов, подтверждающих такое одобрение.

Проект договора является неотъемлемой частью настоящего Извещения и представлен в Приложении № 4 настоящего Извещения.

**Порядок определения победителя:**

Заказчик проводит предварительный отбор кандидатов на соответствие квалификационным критериям. Претендентам, прошедшим квалификационный отбор, может быть направлен запрос о предоставлении информации специального характера.

Заказчик оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них. При акцепте предпочтение будет отдано предложению, содержащему более предпочтительные условия.

Оценке подлежат предложения предквалифицированных участников закупки, соответствующие установленным для них требованиям и условиям.

Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

Определение победителя закупочной процедуры производиться на основании следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Соотношение критериев, %** |
| 1. | Стоимость, приведенная к условиям оплаты по факту поставки | 90 |
| 2. | Опыт и квалификация участника | 10 |
| 3. | Итого | 100 |

Методика расчета итоговых оценок для сопоставления заявок представлена в Приложении № 4.

Победителем процедуры закупки признается участник, набравший максимальное количество баллов по всем критериям.

Настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта или предложение принять участие в торгах. Соответственно, Заказчик не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить сделку.

ЗАО «Топливно-обеспечивающая компания» уважает право каждого претендента на равное участие в проводимом тендере и стремится создать для этого соответствующие условия, отдавая приоритет публичным процедурам выбора контрагентов, открытости результатов.

**Приложения:**

1. Форма заявки участника - Приложение № 1;

2. Форма анкеты участника - Приложение № 2;

3. Форма коммерческого предложения - Приложение № 3;

5. Проект договора - Приложение № 4;

6. Техническое задание - Приложение № 5.